***БИТКОВСКИЙ ВЕСТНИК»***

***№ 11 (228) 27 июня 2019 года***

Информационный бюллетень органов местного самоуправления

***Битковского сельсовета***

***Сузунского района Новосибирской области***

|  |
| --- |
| ***Из официальных источников*** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.06.2019 с. Битки № 77

О назначении публичных слушаний

 Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области, администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области «О внесении изменений в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.09.2017 № 35 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области», согласно приложению.

 2. Провести 26.06.2019 в 11-00ч. публичные слушания в здании администрации Битковского сельсовета по адресу: с. Битки, ул. Пролетарская, 29 (кабинет Главы).

 3. Предложить жителям Битковского сельсовета, письменно направить в администрацию Битковского сельсовета свои предложения и рекомендации по вынесенному на публичные слушания проекту решения Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области «О внесении изменений в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.09.2017 № 35 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник».

И.о. главы Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Л.В. Ломайкина

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 Битковского сельсовета

 от 15.06.2019 № 74

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии

От с. Битки №

О внесении изменений в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.09.2017 № 35 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.09.2017 № 35 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:
	1. Правила благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

 1.1.1. дополнить разделом 17 следующего содержания:

**«17. Порядок определения границ прилегающих территорий**

 17.1 Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.

 17.2. Границы прилегающей территории определяются настоящими правилами.

17.3. Границы прилегающей территории определяются в метрах, по периметру, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 6 метров;

 2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован не по границам этого дома, – от границ земельного участка, но не более 6 метров;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка вдоль встроенно-пристроенных нежилых зданий, строений, сооружений и до дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог (в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), включая дороги для подъезда на территорию нежилого здания, строения, сооружения, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее – нестационарные объекты), размещенных без предоставления земельного участка – от данных объектов и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

6) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, которые образованы, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

7) для строительных площадок – от границ земельного участка, который образован, и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров.

17.4. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в следующем порядке:

Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта в администрацию (далее - уполномоченный орган).

 В заявлении указываются: 1) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, места нахождения (регистрации); 2) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), места жительства (регистрации); 3) для лиц, представляющих интересы правообладателей объектов - реквизиты доверенности, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 4) адрес и назначение объектов; 5) обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов. С заявлением представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности на объекты;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

 Критериями для принятия уполномоченным органом решения об изменении границ прилегающих территорий являются:

1) наличие в границах прилегающей территории оврагов со скоплением влаги, геологических особенностей, зон с особыми условиями использования территорий;

2) социально-экономические и физические возможности правообладателей зданий строений, сооружений, земельных участков;

3) наличие в границах прилегающей территории линейных объектов.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении. Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий (далее - комиссия).

Комиссия является совещательным органом, созданным уполномоченным органом для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с изменением границ прилегающих территорий объектов.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением уполномоченного органа.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

 Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, подлежит подписанию заявителем и возвращению в уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю».

1.1.2. Раздел I "Общие положения" дополнить абзацем следующего содержания:

«На территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области запрещается:

- сорить на улицах, площадях, пляжах и в других общественных местах;

- сбрасывать в водные объекты и осуществлять захоронение в них промышленных и бытовых отходов;

- осуществлять сброс в водные объекты не очищенных и не обезвреженных в соответствии с установленными нормативами сточных вод;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации;

- при производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;

- хранить (складировать) строительные материалы, грунт, тару, металлолом, дрова, навоз вне территорий организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков, индивидуальных жилых домов и иных функционально предназначенных для этого мест;

- разводить костры, сжигать промышленные и бытовые отходы, [мусор](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_118), листья, обрезки деревьев, а также сжигать мусор в [контейнерах](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_112);

- производить самовольную вырубку деревьев, кустарников;

- размещать объявления, листовки, иные информационные и рекламные материалы в не отведенных для этих целей местах, а также наносить на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписи и изображения, выполненные стойкими материалами (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

- ходить по [газонам](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_15) и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

- засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием;

- разрушать [малые архитектурные формы](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_115), наносить повреждения, ухудшающие их внешний вид;

- производить захоронение тел (останков) умерших вне мест погребения;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этих целей мест на территории поселения, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

-  осуществлять хранение строительных материалов на тротуарах и прилегающих к ним территориях».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления "Битковский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Красиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27.06.2019 c. Битки № 78

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Во исполнение ст.7 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=c3cbe3fb5442819875924c1012957acb&url=http%3A%2F%2Fzakon.scli.ru%2Fru%2Flegal_texts%2Fact_municipal_education%2Fextended%2Findex.php%3Fdo4%3Ddocument%26id4%3D96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)  "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Закона Новосибирской области от 11 июня 2008 г. N 234-ОЗ "Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области"](http://internet.garant.ru/document?id=7067830&sub=0), администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно[приложению](#sub_1000).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 10.06.2017 № 38/1 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

И.о. главы Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Л.В. Ломайкина

Приложение

к постановлению

администрации Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 27.06.2019 № 78

 **Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Битковского сельсовета Сузунского района** **Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии со [статьей 18](http://internet.garant.ru/document?id=12052272&sub=18) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

**II. Организация проведения аттестации**

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт (распоряжение) представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Указанным правовым актом (распоряжением) определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб, иные муниципальные служащие, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии в органе местного самоуправления).

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты представительного органа муниципального образования, члены выборного органа местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, структурного подразделения, в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления, муниципального органа.

9. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

В аттестационную комиссию кадровой службой также представляются положение о подразделении, в котором подлежащий аттестации муниципальный служащий проходит муниципальную службу (замещает должность), и должностная инструкция муниципального служащего.

**III. Проведение аттестации**

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

17. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

**IV. Решения по результатам аттестации**

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о проведении

аттестации муниципальных служащих

в администрации Битковского сельсовета

Сузунскогорайона в Новосибирской области

**Аттестационный лист**

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, для получения дополнительного профессионального образования, профессиональная переподготовка, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж муниципальной службы в данном органе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, частично выполнены, не выполнены)

 10. Решение аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует замещаемой должности муниципальной службы,

 не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации, высказанные членами аттестационной комиссии аттестуемому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Рекомендации аттестационной комиссии, вносимые на рассмотрение руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "За" \_\_\_, "Против" \_\_\_\_\_, "Воздержались" \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27.06.2019 c. Битки № 79

О внесении изменений в постановление администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 06.07.2016 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 06.07.2016 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1.1.1. Абзац семнадцатый пункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение подписывается Главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме».

1.1.2. В пункте 2.6 абзац пятый, абзац седьмой - исключить.

1.1.3. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи, свидетельство о перемени имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи».

1.1.4. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.5. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.1 следующего содержания:

 «2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют».

1.1.6. В пункте 2.6.1 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слово «недвижимости».

1.1.7. В пункте 2.7 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слово «недвижимости».

1.1.8. В пункте 2.12 после слов «муниципальной услуги» слова «и услуги» - исключить.

1.1.9. Пункт 3.7 считать пунктом 3.1.

1.1.10. Пункт 3.8 считать пунктом 3.2.

1.1.11. Пункт 3.9 считать пунктом 3.3.

1.1.12. Пункт 3.10 считать пунктом 3.4.

1.1.13. Пункт 3.11 считать пунктом 3.5.

1.1.14. Пункт 4.7 считать пунктом 4.1.

1.1.15. Пункт 4.8 считать пунктом 4.2.

1.1.16. Пункт 4.9 считать пунктом 4.3.

1.1.17. Пункт 4.10 считать пунктом 4.4.

1.1.18. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

* + 1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

« 3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и реквизиты выданного документа.

Уполномоченный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 – го рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления "Битковский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

И.о. главы Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Л.В. Ломайкина

**Проверка по исполнению требований миграционного законодательства**

В первом полугодии 2019 года прокуратурой района проведены проверки соблюдения миграционного законодательства.

Так, в ходе проверки соблюдения миграционного законодательства были проанализированы уголовные дела о преступлениях предусмотренных ст. 322.2 УК РФ. В ходе проверки установлено, что в нарушение миграционного законодательства рядом граждан осуществлялась фиктивная постановка на учет иностранных граждан. За фиктивную постановку иностранных граждан, то есть за совершение фактических и юридических действий по фиктивной постановке иностранных граждан по месту пребывания в жилом помещении, лицами осуществляющими постановку получались денежные средства, что по своей гражданско-правовой природе является сделкой.

В свою очередь гражданско-правовая сделка в виде получения денежных средств за фиктивную постановку на учет иностранных граждан является недействительной в силу ничтожности, совершенной с целью, заведомо противной основам правопорядка, нравственности и закона.

По результатам проверки прокурором направленно в суд 3 исковых заявления о признании ничтожной сделки по получению гражданами денежных средств за фиктивную постановку на учет по месту пребывания иностранных граждан, и взысканию в доход Российской Федерации денежные средства, полученные в результате фиктивной постановки на учет иностранных граждан. Все исковые заявления рассмотрены, требования прокурора удовлетворены.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Д.С. Федоров

СТАТЬЯ

Прокуратурой Сузунского района в 2018 году и первом полугодии 2019 года на постоянной основе проводились проверки исполнения законодательства о противодействии коррупции, в ходе которых выявлялись нарушения различных норм закона, которые в той или иной степени, могут способствовать коррупционными проявлениям. Одной из главных целей приводимых прокуратурой проверок, является профилактика и недопущение создания условий для коррупционных проявлений со стороны органов власти.

В 2018 году и истекшем периоде 2019 года прокуратурой района принимались меры прокурорского реагирования в части понуждения муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных учреждений, государственных бюджетных учреждений и иных организаций принять и реализовать локальные акты по вопросам профилактики коррупции, предусмотренные ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Руководители 3 организаций в 2018 году по постановлениям прокурора привлечены судом к административной ответственности по ст.19.29 КоАП РФ, за нарушение требований законодательства о противодействии коррупции, которым работодатель обязывается сообщать о заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту их службы. Общая сумма штрафов составила 60 тысяч рублей.

Выявлялись факты нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции в части исполнения органами местного самоуправления требований предусмотренных ч.6 ст.8 ФЗ «О противодействии коррупции» согласно которому сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации.

В 2019 году 4 руководителя муниципальных унитарных предприятий привлечены к административной ответственности по ч.2 ст.13.25 КоАП РФ за неисполнение требований п.п. 1, 2 ст. 28 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", поскольку в унитарных предприятиях не исполнена обязанность хранить списки аффилированных лиц унитарного предприятия по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом унитарного предприятия месте, и тем самым, предотвращать совершение сделок с аффилированными организациями. Виновным должностным лицам назначены наказания в виде штрафов на общую сумму 10 тысяч рублей.

Прокуратурой района на постоянной основе осуществляется оценка законности принимаемых органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актов. В 2018 году оспорено 43 незаконных нормативных правовых акта, регулирующих правоотношения связанные с прохождением муниципальной службы, соблюдением должностными лицами установленных антикоррупционным законодательством обязанностей, запретов и ограничений. В истекшем периоде 2019 года оспорено 16 таких МНПА.

В муниципальных нормативных правовых актах, регулирующих различные сферы правоотношений, в 2018 году выявлено 87 коррупциогенных факторов, и 30 коррупциогенных факторов выявлено в проектах нормативных правовых актов.

В первом полугодии 2019 года выявлены коррупцигенные факторы в 5 муниципальных нормативных правовых актах и в 15 проектах муниципальных нормативных правовых актах.

По мерам прокурорского реагирования коррупциогенные факторы исключены.

В целом, за нарушения законодательства о противодействии коррупции в органах местного самоуправления и организациях в 2018 году к дисциплинарной ответственности привлечено 19 должностных лиц. В истекшем периоде 2019 года - 16 должностных лиц.

Прокурор района

старший советник юстиции М.И. Трофимова

**Проверка по исполнению требований безопасности дорожного движения.**

В первом полугодии 2019 года прокуратурой района совместно с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Сузунскому району проведены ряд проверок в части исполнения требований безопасности дорожного движения.

Так, прокуратурой района проведена проверка в сфере безопасности дорожного движения, в том числе проверке маршрутов общественного транспорта.

Согласно требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения» установлено, что проектирование, строительство и реконструкция дорог на территории Российской Федерации должны обеспечивать безопасность дорожного движения. Обязанность по обеспечению соответствия состояния дорог при их содержании установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам возлагается на лица, осуществляющие содержание автомобильных дорог.

В ходе проверки установлено, что часть остановочных павильонов не соответствует установленному перечню и допустимым по условиям обеспечения безопасности движения предельным значениям показателей эксплуатационного состояния остановочных – посадочных площадок и павильонов для пассажиров.

По результатам проверки главе р.п.Сузун Сузунского района внесено представление об устранении нарушений закона. Представление находится на рассмотрении.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Д.С. Федоров

**Сузунская прокуратура выявила нарушения пожарной безопасности в лесах**

 Прокуратура района с участием представителей отдела лесных отношений по Сузунскому лесничеству и АО «Сузунский лесхоз» проведена проверка соблюдения требований лесного законодательства и выявлены нарушения законодательства о пожарной безопасности в лесах.

 Установлено, что лесопользователи ведут заготовку древесины в лесном фонде Сузунского лесничества. В нарушение п. 13, п. 16, п. 17 Правил пожарной безопасности в лесах не соблюдаются нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утверждаемые Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, не производится очистка мест рубки от порубочных остатков в используемых кварталах, укладка порубочных остатков проводится в кучи шириной более 3 м. на расстоянии менее 10 метров от прилегающих лесных насаждений. Указанные нарушения создают угрозу противопожарной безопасности в лесу и, как следствие, угрозу причинения вреда неопределенному кругу лиц.

В связи с выявленными нарушениями, прокуратурой района в адрес лесопользователей - нарушителей внесены представления об устранении нарушений пожарной безопасности в лесах.

 В настоящее время внесенные акты прокурорского реагирования находятся в стадии рассмотрения.

 Устранение выявленных нарушений находится на контроле прокуратуры.

Помощник прокурора Сузунского района

юрист 1 класса Н.А. Миронова

**Ответственность водителя за оставление места ДТП**

Федеральным законом от 23.04.2019 № 65 внесены изменения в статьи 264, 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

В части вторую, четвертую и шестую статьи 264 УК РФ внесены изменения, усиливающие ответственность лица, управляющего транспортным средством и нарушившего правила дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, при условии наступления тяжких последствий, если это лицо скрылось с места совершения противоправного деяния.

Закон принят в целях устранения выявленных Конституционным Судом Российской Федерации неконституционных аспектов правового регулирования ответственности за нарушение правил дорожного движения.

Согласно действовавшего ранее законодательства лицо, совершившее деяния, предусмотренные частями второй, четвертой и шестой статьи 264 УК РФ, и скрывшееся с места ДТП, несло менее строгую уголовную ответственность, так как возможность установить факт употребления этим лицом веществ, вызывающим состояние опьянения посредством медицинского освидетельствования по прошествии времени была утрачена.

Внесенными в статью 264 УК РФ изменениями установлено, что ответственность водителя за преступление, связанное с нарушением правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, которое  повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека или его смерть, будет наступать не только при совершении преступления в состоянии опьянения, но и в отношении трезвого водителя, оставившего место совершения преступления.

Закрепление в уголовном законе обязанности лица, управляющего транспортным средством и нарушившего Правила дорожного движения,  оставаться на месте происшествия направлено на защиту интересов всех участников дорожного движения и связано с необходимостью обеспечения выполнения ими взаимных обязанностей, порождаемых фактом ДТП.

С учетом введения нового квалифицирующего признака внесены уточняющие изменения в статью 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающую ответственность за повторное вождение в состоянии опьянения.

Изменения вступили в действие с 4 мая 2019 года.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Д.С. Федоров

**На территориях трех муниципалитетов обнаружены потенциальные источники распространения опасных заболеваний**

**Ограда от инфекции**

 Совместно с главным государственным ветеринарным инспектором Сузунского района сотрудники прокуратуры обследовали места, отведенные для захоронения биологических отходов (скотомогильников).

 Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 г. N 13-7-2/469, обозначены понятия скотомогильников как мест для захоронения биологических отходов. Установлено, что ответственность за устройство, санитарное состояние и оборудование скотомогильника (биотермической ямы) возложена на руководителей организаций, в ведении которых находятся эти объекты.

 Проведенной проверкой установлено, что скотомогильники, принадлежащие местным сельскохозяйственным предприятиям, не в полном объеме соответствуют требованиям. Это создает угрозу возникновения инфекционных заболеваний, опасных для жизни людей и животных. Наиболее часто встречающимся нарушением является то, что ворота скотомогильников и крышки биотермических ям не запираются на замки, ключи у специально назначенных лиц не хранятся. Отсутствуют указатели нахождения скотомогильника, недостаточно окошена трава внутри и вокруг биотермических ям, отсутствуют навесы надлежащего размера над ямой на высоте 2,5 метра.

 Выявленные нарушения ветеринарно-санитарных правил являются недопустимыми, поскольку могут повлечь за собой тяжкие последствия: распространение возбудителей инфекционных болезней животных, заболевание людей зооантропонозными болезнями, загрязнение окружающей среды.

 Прокурором Сузунского района на имя руководителей сельхозпредприятий и глав МО внесены представления с требованием привлечь к дисциплинарной ответственности виновных лиц к ответственности.

 Рассмотрение актов прокурорского реагирования и фактическое устранение нарушений находятся на контроле прокуратуры района.

Помощник прокурора Сузунского района

юрист 1 класса Н.А. Миронова

**Использование автобусов для собственных нужд**

**теперь требует получения лицензии**

Постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 № 195 утверждено Положение о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, установившее новые требования лицензирования в сфере пассажирских перевозок.

Ранее лицензия требовалась только коммерческим перевозчикам. Предприятиям, имеющим автобусы, которые использовались лишь для собственных нужд, например, для перевозки работников, лицензия не требовалась.

С 1 марта 2019 года при перевозках автобусами для собственных нужд требуется лицензия, которую необходимо получить в срок до 29 июня 2019 года.

Требования распространяются на любой автотранспорт с количеством пассажирских мест более восьми, который принадлежит на праве собственности или ином законном основании (за исключением арендованного транспорта).

Исключение составляют автобусы: пожарной охраны; скорой медицинской помощи; аварийно-спасательных служб; военных автомобильных инспекций; ФСБ, ФСО, Вооруженных сил, Росгвардии, полиции; следственных органов СК РФ.

Если у организации или ИП уже есть лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, ей все равно понадобится оформить лицензию заново.

Порядок лицензирования зависит от того, является ли владелец автобуса коммерческим перевозчиком. Перечень предоставляемых документов для коммерческих и некоммерческих перевозчиков различен и определяется вышеназванным постановлением № 195.

Общие для всех владельцев правила – подача документов на лицензирование в органы Ространснадзора по месту нахождения юридического лица или месту жительства ИП. Лицензия для филиалов юрлица не требуется.

Госпошлина за получение лицензии — 7500 рублей. Максимальный срок оформления лицензии – 48 рабочих дней.

За перевозки без лицензии для собственных нужд организацию могут оштрафовать на сумму до 250 тыс. рублей, предпринимателя – до 40 тыс. рублей, либо приостановить деятельность на срок до 90 дней.

За коммерческие перевозки без лицензии штрафы значительно выше и составляют соответственно – 400 тыс. рублей и 100 тыс. рублей.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Д.С. Федоров

 Сузунским районным судом вынесен обвинительный приговор по уголовному делу о причиненеии тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.

 20 июня 2019 года Сузунским районным судом Новосибирской области вынесен обвинительный приговор 55 - летнему Арсенову С.Н.

 Он признана виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, совершенное в отношении лица, заведомо для виновного находящегося в беспомощном состоянии, с применением предметов, используемых в качестве оружия, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего).

 В судебном заседании установлено, что в ночь с 23 на 24 февраля 2019 года в с. Плоское Сузунского района Арсенов Сергей на почве личных неприязненных отношений деревянным черенком, а также руками и ногами нанес своей престарелой матери Арсеновой О.А., находящейся в силу своего возраста и состояния здоровья в беспомощном состоянии, не менее 20 ударов в голову, по туловищу и верхним конечностям, в результате чего от полученных телесных повреждений Арсенова О.А. скончалась на месте.

 В судебном заседании, как и в ходе предварительного следствия, Арсепнов С.Н. вину признал полностью, подробно пояснив об обстоятельствах совершенного им преступления.

 Суд, согласившись с позицией обвинения, признал Арсенова С.Н. виновным в умышленном причинении тяжкого вреда здоровью, повлекшем по неосторожности смерть человека и приговорил его к 9 годам 6 месяцам лишения свободы в колонии строгого режима.

 Приговор не вступил в законную силу.

Ст . прокурор Сузунского района

младший советник юстиции Т.И. Ламанова





**ПАМЯТКА**

**о безопасности на водоёмах в летний период**

**Поведение на воде**

Наступил долгожданный купальный сезон. Сотни жителей устремляются в выходные дни поближе к воде. Свежий воздух, солнце, купание не только доставляют удовольствие, но и служат хорошим средством закаливания организма. Вместе с этим вода регулярно уносит жизни. Помните: купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу!

**- При купании недопустимо:**

1. Плавать в незнакомом месте, под мостами и у плотин.

2. Нырять с высоты, не зная глубины и рельефа дна.

3. Заплывать за буйки и ограждения.

4. Приближаться к судам, плотам и иным плавсредствам.

5. Прыгать в воду с лодок, катеров, причалов.

6. Хватать друг друга за руки и ноги во время игр на воде.

Избегайте употребление алкоголя до и во время нахождения в воде или у береговой линии. Алкоголь ухудшает чувство равновесия, координацию движений и самоконтроль.

Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

**УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ:**

**РОДИТЕЛИ, РУКОВОДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПЕДАГОГИ!**

Безопасность жизни детей на водоемах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС! В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоемах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоемах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

**Категорически запрещено купание:**

- детей без надзора взрослых;

- в незнакомых местах;

- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

Необходимо соблюдать следующие правила:

- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.

- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).

- Не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.

- Продолжительность купания - не более 30 минут, при невысокой температуре воды - не более 5-6 минут.

- При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.

- Во избежание перегревания отдыхайте на пляже в головном уборе.

- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

**ПАМЯТКА**

**Если тонет человек:**

- Сразу громко зовите на помощь: «Человек тонет!»

- Попросите вызвать спасателей и «скорую помощь».

- Бросьте тонущему спасательный круг, длинную веревку с узлом на конце.

- Если хорошо плаваете, снимите одежду и обувь и вплавь доберитесь до тонущего. Заговорите с ним. Если услышите адекватный ответ, смело подставляйте ему плечо в качестве опоры и помогите доплыть до берега. Если же утопающий находится в панике, схватил вас и тащит за собой в воду, применяйте силу. Если освободиться от захвата вам не удается, сделайте глубокий вдох и нырните под воду, увлекая за собой спасаемого. Он обязательно отпустит вас. Если утопающий находится без сознания, можно транспортировать его до берега, держа за волосы.

**Если тонешь сам:**

- Не паникуйте.

- Снимите с себя лишнюю одежду, обувь, кричи, зови на помощь.

- Перевернитесь на спину, широко раскиньте руки, расслабьтесь, сделайте несколько глубоких вдохов.

Прежде, чем пойти купаться, не забудьте взять с собой английскую булавку. Она поможет вам, если в воде начнутся судороги. Если же у вас свело ногу, а булавки при себе нет, ущипните несколько раз икроножную мышцу. Если это не помогает, крепко возьмитесь за большой палец ноги и резко выпрямите его. Плывите к берегу.

**Вы захлебнулись водой:**

- не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;

- прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;

- затем очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений;

- восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;

- при необходимости позовите людей на помощь.

**ПАМЯТКА**

**Правила оказания помощи при утоплении:**

1. Перевернуть пострадавшего лицом вниз, опустить голову ниже таза.

2. Очистить ротовую полость.

3. Резко надавить на корень языка.

4. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов - добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка.

5. Если нет рвотных движений и пульса - положить на спину и приступить к реанимации (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца). При появлении признаков жизни - перевернуть лицом вниз, удалить воду из легких и желудка.

6. Вызвать “Скорую помощь”.

Если человек уже погрузился в воду, не оставляйте попыток найти его на глубине, а затем вернуть к жизни. Это можно сделать, если утонувший находился в воде не более 6 минут.

НЕЛЬЗЯ ОСТАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО БЕЗ ВНИМАНИЯ (в любой момент может произойти остановка сердца)

САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕВОЗИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО, ЕСЛИ ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫЗВАТЬ СПАСАТЕЛЬНУЮ СЛУЖБУ.

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

**ПАМЯТКА**

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ.**

Водоемы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавсредствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоемах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

Во-первых, следует избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

Во-вторых, при купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;

- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;

- нырять и долго находиться под водой;

- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;

- долго находиться в холодной воде;

- купаться на голодный желудок;

- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;

- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрасах и камерах (за пределы нормы заплыва);

- подавать крики ложной тревоги;

- приводить с собой собак и др. животных.

Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

Наиболее известные способы отдыха:

Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы-медленный выдох.

Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

Если не имеешь навыка в плавание, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

**ПРОТОКОЛ № 2**

**публичных слушаний по обсуждению отчета исполнения бюджета Битковского сельсовета за 2018год**

Публичные слушания назначены постановлением администрации Битковского сельсовета от 13.06.2019 № 76

Дата проведения публичных слушаний: 24 июня 2019 года.

Время проведения: с 15-00 часов до 16-00 часов.

Место проведения: Новосибирская область, Сузунский район, с. Битки, ул. Пролетарская , 29, кабинет Главы.

Председатель публичных слушаний: Красиков С.В., глава Битковского сельсовета.

Секретарь публичных слушаний: Ломайкина Л.В., зам. главы администрации Битковского сельсовета.

Количество участников: 17 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

 1. Рассмотреть отчет об исполнении бюджета Битковского сельсовета за 2018 год

СЛУШАЛИ: Красикова С.В., главу Битковского сельсовета

 Об исполнении бюджета Битковского сельсовета за 2018 год. Необходимость проведения публичных слушаний обусловлена проведением контроля за использованием и расходованием финансовых средств бюджета за 2018 год.

 Публичные слушания проводятся на основании Устава Битковского сельсовета и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 17 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет

РЕШИЛИ:

 1. Принять вынесенный на обсуждение и утверждение отчет об исполнении бюджета Битковского сельсовета за 2018 год.

 2. Направить отчет об исполнении бюджета Битковского сельсовета за 2018 год на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Битковского сельсовета.

Председатель С.В. Красиков

Секретарь Л.В. Ломайкина

**ПРОТОКОЛ № 3**

**публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

Публичные слушания назначены постановлением администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 15.06.2019 № 35.

Дата проведения публичных слушаний: 26 июня 2019 года.

Время проведения: с 11-00 часов до 12-00 часов.

Место проведения: Новосибирская область, Сузунский район, с. Битки, ул. Пролетарская , 29, кабинет Главы.

Председатель публичных слушаний: Красиков С.В., глава Битковского сельсовета.

Секретарь публичных слушаний: Ломайкина Л.В., заместитель главы администрации Битковского сельсовета.

Присутствовали: жители муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в количестве 15 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

 1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**СЛУШАЛИ:** Красикова С.В., главу Битковского сельсовета

 В своем выступлении ознакомил присутствующих с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ВЫСПУПИЛИ:**

 Утешева О.А., директор МКОУ «Битковская СОШ» с предложением одобрить проект муниципального правового акта о внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - 15 чел.,

 «Против» - нет,

 «Воздержались» - нет

**РЕШИЛИ:**

 Рекомендовать Совету депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Председательствующий С.В. Красиков

Секретарь Л.В. Ломайкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

сорок девятой сессии

От 28.06.2019 с. Битки № 19

Об исполнении бюджета Битковского сельсовета Сузунского района

 Новосибирской области за 2018 год

Руководствуясь статьей 264.5 Бюджетного кодекса Российской федерации, Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Битковского сельсовета за 2018 год по доходам в сумме 8478746,24 руб., по расходам в сумме 8186636,35 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области) в сумме 292109,89 руб. и со следующими показателями:

1.1. кассовое исполнение доходов бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

1.2. кассовое исполнение расходов бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 2018 год:

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению 2;

- по ведомственной структуре расходов бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению 3;

1.3. исполнение бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 2018 год по кодам источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4.

 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник».

Председатель Совета депутатов И.о. главы

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Ломайкина

Приложение 1

 к решению 49 сессии Совета депутатов

 Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

 от 28.06.2019 № 19

|  |
| --- |
| Исполнение доходной части бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета |
|  |  |  |  | рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Плановые назначения** | **Кассовое исполнение** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   | 1 00 00000 00 0000 000 | 2 156 800,00 | 2 404 903,69 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |   | 1 01 00000 00 0000 000 | 470 000,00 | 516 497,45 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | 470 000,00 | 516 497,45 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 1 03 00000 00 0000 000 | 1 008 200,00 | 1 134 036,24 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | 379 300,00 | 505 287,27 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | 4 000,00 | 4 866,25 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | 579 000,00 | 737 095,83 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | 45 900,00 | -113 213,11 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |   | 1 05 00000 00 0000 000 | 43 100,00 | 43 089,34 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | 43 100,00 | 43 089,34 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |   | 1 06 00000 00 0000 000 | 576 900,00 | 681 277,40 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | 69 000,00 | 80 005,61 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | 57 900,00 | 72 640,71 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | 450 000,00 | 528 631,08 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |   | 1 11 00000 00 0000 000 | 58 600,00 | 30 003,26 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 812 | 1 11 05075 10 0000 120 | 25 000,00 | 24 868,04 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 812 | 1 11 09045 10 0000 120 | 33 600,00 | 5 135,22 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |   | 2 00 00000 00 0000 000 | 6 102 306,82 | 6 073 842,55 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 2 02 00000 00 0000 000 | 5 982 306,82 | 5 851 364,17 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 812 | 2 02 15001 10 0000 151 | 4 042 400,00 | 4 042 400,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 812 | 2 02 35118 10 0000 151 | 89 367,00 | 89 367,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 812 | 2 02 30024 10 0000 151 | 100,00 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 812 | 2 02 49999 10 0000 151 | 1 850 439,82 | 1 719 497,17 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |   | 2 07 00000 00 0000 000 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджет сельских поселений | 812 | 2 07 05030 10 0000 180 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЙ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 812 | 2 18 00000 00 0000 000 | 0,00 | 102 478,38 |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 812 | 2 18 60010 10 0000 151 | 0,00 | 102 478,38 |
| **ВСЕГО ДОХОДЫ** | **8 259 106,82** | **8 478 746,24** |

Приложение 2

 к решению 49 сессии Совета депутатов

 Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

 от 28.06.2019 № 19

Исполнение бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  **КБК** |  | **Плановые назначения** | **Кассовое исполнение** |
| **РЗ** | **ПР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **3 287 341,13** | **3 053 705,66** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **560 286,00** | **556 304,31** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **2 189 413,13** | **1 973 089,46** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **24 497,00** | **24 497,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **513 145,00** | **499 814,89** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **89 367,00** | **89 367,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **89 367,00** | **89 367,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **64 589,60** | **24 689,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **37 370,40** | **3 000,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **23 219,20** | **17 689,00** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** | **4 000,00** | **4 000,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **2 268 312,82** | **2 169 703,68** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **2 268 312,82** | **2 169 703,68** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **943 731,00** | **844 258,37** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **943 731,00** | **844 258,37** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **1 711 461,00** | **1 711 461,00** |
| **Культура** | **08** | **01** | **1 711 461,00** | **1 711 461,00** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **79 144,00** | **79 142,64** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **79 144,00** | **79 142,64** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **214 309,00** | **214 309,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **214 309,00** | **214 309,00** |
| **ИТОГО** |  |  | **8 658 255,55** | **8 186 636,35** |

Приложение 3

 к решению 49 сессии Совета депутатов

 Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

 от 28.06.2019 № 19

|  |
| --- |
|  Исполнение бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета  |
|  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| **Наименование** | **КБК** | **Плановые назначения** | **Кассовое исполнение** |
| **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области** | **812** |  |  |  |  | **8 658 255,55** | **8 186 636,35** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 812 | **01** |  |  |  | **3 287 341,13** | **3 053 705,66** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 812 | **01** | **02** |  |  | **560 286,00** | **556 304,31** |
| **Глава муниципального образования** | **812** | **01** | **02** | **22 0 00 01021** |  | **464 018,83** | **460 037,14** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 01 | 02 | 22 0 00 01021 | 100 | 464 018,83 | 460 037,14 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 01 | 02 | 22 0 00 01021 | 120 | 464 018,83 | 460 037,14 |
| **Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа и главы , в части софинансирования** | **812** | **01** | **02** | **22 9 00 01041** |  | **96,17** | **96,17** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 01 | 02 | 22 9 00 01041 | 100 | 96,17 | 96,17 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 01 | 02 | 22 9 00 01041 | 120 | 96,17 | 96,17 |
| **Выполнение других обязательств государства, органов местного самоуправления** | **812** | **01** | **02** | **55 0 00 01132** |  | **96 171,00** | **96 171,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 01 | 02 | 55 0 00 01132 | 100 | 96 171,00 | 96 171,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 01 | 02 | 55 0 00 01132 | 120 | 96 171,00 | 96 171,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 812 | **01** | **04** |  |  | **2 189 413,13** | **1 973 089,46** |
| **Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа** | 812 | **01** | **04** | **22 0 00 01041** |  | **2 102 078,43** | **1 885 754,76** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01041 | 100 | 1 302 544,30 | 1 296 347,37 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01041 | 120 | 1 302 544,30 | 1 296 347,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01041 | 200 | 777 214,13 | 587 384,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01041 | 240 | 777 214,13 | 587 384,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01041 | 800 | 22 320,00 | 2 022,69 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01041 | 850 | 22 320,00 | 2 022,69 |
| **Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по исполнению Федерального Закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | 812 | **01** | **04** | **22 0 00 01043** |  | **25 810,00** | **25 810,00** |
| Межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01043 | 500 | 25 810,00 | 25 810,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01043 | 540 | 25 810,00 | 25 810,00 |
| **Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по размещению сведений о муниципальных услугах, оказываемых на территории поселения** | 812 | **01** | **04** | **22 0 00 01044** |  | **6 672,00** | **6 672,00** |
| Межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01044 | 500 | 6 672,00 | 6 672,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 04 | 22 0 00 01044 | 540 | 6 672,00 | 6 672,00 |
| **Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа и главы , в части софинансирования** | **812** | **01** | **04** | **22 9 00 01041** |  | **54,70** | **54,70** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 01 | 04 | 22 9 00 01041 | 100 | 54,70 | 54,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 01 | 04 | 22 9 00 01041 | 120 | 54,70 | 54,70 |
| **Выполнение других обязательств государства, органов местного самоуправления** | **812** | **01** | **04** | **55 0 00 01132** |  | **54 698,00** | **54 698,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 01 | 04 | 55 0 00 01132 | 100 | 54 698,00 | 54 698,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 01 | 04 | 55 0 00 01132 | 120 | 54 698,00 | 54 698,00 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | 812 | **01** | **04** | **05 0 00 70190** |  | **100,00** | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 100,00 | 100,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 812 | **01** | **06** |  |  | **24 497,00** | **24 497,00** |
| **Мероприятия, направленные на осуществление полномочий контрольно-счетного органа**  | 812 | **01** | **06** | **22 0 00 01061** |  | **24 497,00** | **24 497,00** |
| Межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 06 | 22 0 00 01061 | 500 | 24 497,00 | 24 497,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 06 | 22 0 00 01061 | 540 | 24 497,00 | 24 497,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 812 | **01** | **13** |  |  | **513 145,00** | **499 814,89** |
| **Реализация мероприятий по оформлению прав на муниципальную собственность** | 812 | **01** | **13** | **55 0 00 01135** |  | **73 000,00** | **72 927,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 55 0 00 01135 | 200 | 73 000,00 | 72 927,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 55 0 00 01135 | 240 | 73 000,00 | 72 927,00 |
| **Выполнение других обязательств органа местного самоуправления** | 812 | **01** | **13** | **22 0 00 01132** |  | **21 000,00** | **8 190,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 22 0 00 01132 | 200 | 15 000,00 | 6 190,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 22 0 00 01132 | 240 | 15 000,00 | 6 190,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 812 | 01 | 13 | 22 0 00 01132 | 800 | 6 000,00 | 2 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 812 | 01 | 13 | 22 0 00 01132 | 850 | 6 000,00 | 2 000,00 |
| **Управление муниципальной собственностью** | 812 | **01** | **13** | **22 0 00 01133** |  | **52 865,00** | **52 418,13** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 22 0 00 01133 | 200 | 52 865,00 | 52 418,13 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 22 0 00 01133 | 240 | 52 865,00 | 52 418,13 |
| **Расходные обязательства, направленные на ведение бухгалтерского учета** | 812 | **01** | **13** | **22 0 00 01135** |  | **366 207,00** | **366 206,76** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 22 0 00 01135 | 200 | 366 207,00 | 366 206,76 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 22 0 00 01135 | 240 | 366 207,00 | 366 206,76 |
| **Мероприятия по оформлению прав на муниципальную собственность, в части софинансирования** | 812 | **01** | **13** | **22 9 00 01135** |  | **73,00** | **73,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 22 9 00 01135 | 200 | 73,00 | 73,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 22 9 00 01135 | 240 | 73,00 | 73,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 812 | **02** |  |  |  | **89 367,00** | **89 367,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 812 | **02** | **03** |  |  | **89 367,00** | **89 367,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 812 | **02** | **03** | **99 0 00 51180** |  | **89 367,00** | **89 367,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 88 467,00 | 88 467,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 88 467,00 | 88 467,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 900,00 | 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 900,00 | 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 812 | **03** |  |  |  | **64 589,60** | **24 689,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 812 | **03** | **09** |  |  | **37 370,40** | **3 000,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | 812 | **03** | **09** | **22 0 00 03091** |  | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 09 | 22 0 00 03091 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 09 | 22 0 00 03091 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **812** | **03** | **09** | **55 0 00 03090** |   | **34 336,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 09 | 55 0 00 03090 | 200 | 34 336,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 09 | 55 0 00 03090 | 240 | 34 336,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, в части софинансирования** | **812** | **03** | **09** | **22 9 00 03091** |  | **34,40** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 09 | 22 9 00 03091 | 200 | 34,40 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 09 | 22 9 00 03091 | 240 | 34,40 | 0,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | 812 | **03** | **10** |  |  | **23 219,20** | **17 689,00** |
| **Софинансирование к мероприятиям по противопожарной безопасности социально-незащищенных категорий граждан** | **812** | **03** | **10** | **55 0 00 03101** |  | **14 452,00** | **14 432,80** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 55 0 00 03101 | 200 | 14 452,00 | 14 432,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 55 0 00 03101 | 240 | 14 452,00 | 14 432,80 |
| **Софинансирование за счет средств бюджета района для обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений** | **812** | **03** | **10** | **55 9 00 S0330** |  | **237,00** | **237,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 55 9 00 S0330 | 200 | 237,00 | 237,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 55 9 00 S0330 | 240 | 237,00 | 237,00 |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | **812** | **03** | **10** | **22 0 00 03101** |  | **4 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 22 0 00 03101 | 200 | 4 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 22 0 00 03101 | 240 | 4 000,00 | 3 000,00 |
| **Расходы на обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015-2020 годов", в части софинансирования** | **812** | **03** | **10** | **22 9 00 S0330**  |  | **19,20** | **19,20** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 22 9 00 S0330  | 200 | 19,20 | 19,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 22 9 00 S0330  | 240 | 19,20 | 19,20 |
| **Расходы на обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015-2020 годов"** | **812** | **03** | **10** | **10 0 00 70330** |  | **4 511,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 10 0 00 70330 | 200 | 4 511,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 10 0 00 70330 | 240 | 4 511,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | 812 | **03** | **14** |  |  | **4 000,00** | **4 000,00** |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | 812 | **03** | **14** | **22 0 00 03141** |  | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 22 0 00 03141 | 200 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 22 0 00 03141 | 240 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа профилактики терроризма и экстремизма на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2016-2018 годы** | 812 | **03** | **14** | **44 0 00 0314В** |  | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 44 0 00 0314В | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 44 0 00 0314В | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Муниципальная программа профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2018 год** | **812** | **03** | **14** | **44 0 01 0314В** |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 44 0 01 0314В | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 44 0 01 0314В | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 812 | **04** |  |  |  | **2 268 312,82** | **2 169 703,68** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 812 | **04** | **09** |  |  | **2 268 312,82** | **2 169 703,68** |
| **Реализация мероприятий по проектам развития муниципальных образований Новосибирской области, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы"** | **812** | **04** | **09** | **03 0 00 70511** |  | **950 092,82** | **945 344,81** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 03 0 00 70511 | 200 | 950 092,82 | 945 344,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 03 0 00 70511 | 240 | 950 092,82 | 945 344,81 |
| **Расходные обязательства на дорожную деятельность, связанную с автомобильными дорогами местного значения за счет средств дорожного фонда** | 812 | **04** | **09** | **22 0 00 04091** |  | **1 008 200,00** | **915 892,86** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 22 0 00 04091 | 200 | 1 008 200,00 | 915 892,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 22 0 00 04091 | 240 | 1 008 200,00 | 915 892,86 |
| **Реализация мероприятий по проектам развития муниципальных образований Новосибирской области, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы", в части софинансирования.** | **812** | **04** | **09** | **22 9 00 S0511** |  | **120 000,00** | **119 397,05** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 22 9 00 S0511 | 200 | 120 000,00 | 119 397,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 22 9 00 S0511 | 240 | 120 000,00 | 119 397,05 |
| **Софинансирование за счет средств бюджета района мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными фнансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы"** | **812** | **04** | **09** | **55 9 00 S0510** |  | **190 020,00** | **189 068,96** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 55 9 00 S0510 | 200 | 190 020,00 | 189 068,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 55 9 00 S0510 | 240 | 190 020,00 | 189 068,96 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 812 | **05** |  |  |  | **943 731,00** | **844 258,37** |
| **Благоустройство** | 812 | **05** | **03** |  |  | **943 731,00** | **844 258,37** |
| **Расходы на благоустройство территорий населенных пунктов** | 812 | **05** | **03** | **55 0 00 05031** |  | **344 397,00** | **258 562,55** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 55 0 00 05031 | 200 | 344 397,00 | 258 562,55 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 55 0 00 05031 | 240 | 344 397,00 | 258 562,55 |
| **Организация деятельности по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов** | 812 | **05** | **03** | **55 0 00 05032** |  | **88 525,00** | **88 055,05** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 55 0 00 05032 | 200 | 88 525,00 | 88 055,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 55 0 00 05032 | 240 | 88 525,00 | 88 055,05 |
| **Уличное освещение** | 812 | **05** | **03** | **22 0 00 05031** |  | **291 464,44** | **288 204,74** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 22 0 00 05031 | 200 | 291 464,44 | 288 204,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 22 0 00 05031 | 240 | 291 464,44 | 288 204,74 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | 812 | **05** | **03** | **22 0 00 05033** |  | **105 000,00** | **104 920,40** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 22 0 00 05033 | 200 | 105 000,00 | 104 920,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 22 0 00 05033 | 240 | 105 000,00 | 104 920,40 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | 812 | **05** | **03** | **22 0 00 05035** |  | **114 000,16** | **104 256,90** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 22 0 00 05035 | 200 | 114 000,16 | 104 256,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 22 0 00 05035 | 240 | 114 000,16 | 104 256,90 |
| **Расходы на благоустройство территорий населенных пунктов, в части софинансирования** | 812 | **05** | **03** | **22 9 00 05031** |  | **344,40** | **258,73** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 22 9 00 05031 | 200 | 344,40 | 258,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 22 9 00 05031 | 240 | 344,40 | 258,73 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 812 | **08** |  |  |  | **1 711 461,00** | **1 711 461,00** |
| **Культура** | 812 | **08** | **01** |  |  | **1 711 461,00** | **1 711 461,00** |
| **Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по созданию досуга и обеспечению жителей поселения услугами организации культуры** | 812 | **08** | **01** | **22 0 00 08011** |  | **1 711 461,00** | **1 711 461,00** |
| Межбюджетные трансферты | 812 | 08 | 01 | 22 0 00 08011 | 500 | 1 711 461,00 | 1 711 461,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 812 | 08 | 01 | 22 0 00 08011 | 540 | 1 711 461,00 | 1 711 461,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 812 | **10** |  |  |  | **79 144,00** | **79 142,64** |
| **Пенсионное обеспечение** | 812 | **10** | **01** |  |  | **79 144,00** | **79 142,64** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | 812 | **10** | **01** | **22 0 00 10011** |  | **79 144,00** | **79 142,64** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 812 | 10 | 01 | 22 0 00 10011 | 300 | 79 144,00 | 79 142,64 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 812 | 10 | 01 | 22 0 00 10011 | 310 | 79 144,00 | 79 142,64 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **812** | **11** |  |  |  | **214 309,00** | **214 309,00** |
| **Массовый спорт** | 812 | **11** | **02** |  |  | **214 309,00** | **214 309,00** |
| **Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения** | 812 | **11** | **02** | **22 0 00 11021** |  | **214 309,00** | **214 309,00** |
| Межбюджетные трансферты | 812 | 11 | 02 | 22 0 00 11021 | 500 | 214 309,00 | 214 309,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 812 | 11 | 02 | 22 0 00 11021 | 540 | 214 309,00 | 214 309,00 |
| **ИТОГО** |   |  |  |  |  | **8 658 255,55** | **8 186 636,35** |

Приложение 4

 к решению 49 сессии Совета депутатов

 Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

 от 28.06.2019 № 19

|  |
| --- |
| Исполнение бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 2018 год по источникам финансирования дефицита бюджета |
|  |  |  |  | рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Плановые назначения** | **Кассовое исполнение** |
| Источники финансирования дефицита бюджетов -всего | 812 | 01 00 00 00 00 0000 000 | 399 148,73 | -292 109,89 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 812 | 01 05 00 00 00 0000 000 | 399 148,73 | -292 109,89 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 812 | 01 05 02 01 10 0000 510 | -8 259 106,82 | -8 478 746,24 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 812 | 01 05 02 01 10 0000 610 | 8 658 255,55 | 8 186 636,35 |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКИ** | **399 148,73** | **-292 109,89** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

сорок девятой сессии

От 28.06.2019 с. Битки № 21

О внесении изменений в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.09.2017 № 35 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.09.2017 № 35 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:
	1. Правила благоустройства территории муниципального образования Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

 1.1.1. дополнить разделом 17 следующего содержания:

**«17. Порядок определения границ прилегающих территорий**

 17.1 Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.

 17.2. Границы прилегающей территории определяются настоящими правилами.

17.3. Границы прилегающей территории определяются в метрах, по периметру, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 6 метров;

 2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован не по границам этого дома, – от границ земельного участка, но не более 6 метров;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка вдоль встроенно-пристроенных нежилых зданий, строений, сооружений и до дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог (в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), включая дороги для подъезда на территорию нежилого здания, строения, сооружения, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее – нестационарные объекты), размещенных без предоставления земельного участка – от данных объектов и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

6) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, которые образованы, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

7) для строительных площадок – от границ земельного участка, который образован, и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров.

17.4. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в следующем порядке:

Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта в администрацию (далее - уполномоченный орган).

 В заявлении указываются: 1) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, места нахождения (регистрации); 2) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), места жительства (регистрации); 3) для лиц, представляющих интересы правообладателей объектов - реквизиты доверенности, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 4) адрес и назначение объектов; 5) обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов. С заявлением представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности на объекты;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

 Критериями для принятия уполномоченным органом решения об изменении границ прилегающих территорий являются:

1) наличие в границах прилегающей территории оврагов со скоплением влаги, геологических особенностей, зон с особыми условиями использования территорий;

2) социально-экономические и физические возможности правообладателей зданий строений, сооружений, земельных участков;

3) наличие в границах прилегающей территории линейных объектов.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении. Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий (далее - комиссия).

Комиссия является совещательным органом, созданным уполномоченным органом для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с изменением границ прилегающих территорий объектов.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением уполномоченного органа.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

 Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, подлежит подписанию заявителем и возвращению в уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю».

1.1.2. Раздел I "Общие положения" дополнить абзацем следующего содержания:

«На территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области запрещается:

- сорить на улицах, площадях, пляжах и в других общественных местах;

- сбрасывать в водные объекты и осуществлять захоронение в них промышленных и бытовых отходов;

- осуществлять сброс в водные объекты не очищенных и не обезвреженных в соответствии с установленными нормативами сточных вод;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации;

- при производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;

- хранить (складировать) строительные материалы, грунт, тару, металлолом, дрова, навоз вне территорий организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков, индивидуальных жилых домов и иных функционально предназначенных для этого мест;

- разводить костры, сжигать промышленные и бытовые отходы, [мусор](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_118), листья, обрезки деревьев, а также сжигать мусор в [контейнерах](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_112);

- производить самовольную вырубку деревьев, кустарников;

- размещать объявления, листовки, иные информационные и рекламные материалы в не отведенных для этих целей местах, а также наносить на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписи и изображения, выполненные стойкими материалами (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

- ходить по [газонам](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_15) и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

- засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием;

- разрушать [малые архитектурные формы](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_115), наносить повреждения, ухудшающие их внешний вид;

- производить захоронение тел (останков) умерших вне мест погребения;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этих целей мест на территории поселения, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

-  осуществлять хранение строительных материалов на тротуарах и прилегающих к ним территориях».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления "Битковский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Красиков

Учредитель Администрация Битковского сельсовета. Тираж 21 экземпляр.