***БИТКОВСКИЙ ВЕСТНИК»***

***№ 14(272) 15 октября 2021 года***

Информационный бюллетень органов местного самоуправления

***Битковского сельсовета***

***Сузунского района Новосибирской области***

|  |
| --- |
| ***Из официальных источников*** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки №24

Об исполнении бюджета Битковского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской федерации, статьей 32 Положения «О бюджетном процессе Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области», утвержденного решением Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.05.2017 № 19 (в редакции от 30.07.2018 №28, от 29.01.2019 №3, от 11.10.2019 №29, от 24.04.2020 №14, от 23.06.2020 № 25, от 11.12.2020 №24)**,** Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Битковского сельсовета за 1 полугодие 2021 года по доходам в сумме 4404546,62 руб., по расходам в сумме 3298201,87 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области) в сумме 1106344,75 руб. и со следующими показателями:

1.1. кассовое исполнение доходов бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

1.2. кассовое исполнение расходов бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года:

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению 2;

- по ведомственной структуре расходов бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению 3;

1.3. исполнение бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года по кодам источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4.

 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Моликер

 Приложение 1

 к решению 14 сессии Совета депутатов

 Битковского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области

от 12.10.2021 № 24

Исполнение доходной части бюджета Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года

 по кодам классификации доходов бюджета

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Плановые назначения** | **Кассовое исполнение** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   | 1 00 00000 00 0000 000 | 2 780 690,00 | 1 116 987,05 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |   | 1 01 00000 00 0000 000 | 536 900,00 | 404 377,94 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | 536 900,00 | 225 030,78 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 182 | 1 01 02020 01 1000 110 | 0,00 | 605,20 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 0,00 | 178 741,96 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 1 03 00000 00 0000 000 | 1 323 590,00 | 604 988,88 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | 634 480,00 | 273 579,21 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | 4 180,00 | 2 060,87 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | 771 410,00 | 380 414,23 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | -86 480,00 | -51 065,43 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |   | 1 05 00000 00 0000 000 | 98 000,00 | 32 820,95 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | 98 000,00 | 32 820,95 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |   | 1 06 00000 00 0000 000 | 780 900,00 | 64 988,08 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | 110 300,00 | 14 542,31 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | 235 100,00 | 26 398,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | 435 500,00 | 24 047,77 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА |   | 1 08 00000 00 0000 000 | 1 000,00 | 100,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 812 | 1 08 04020 01 1000 110 | 1 000,00 | 100,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |   | 1 11 00000 00 0000 000 | 40 300,00 | 9 711,20 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 812 | 1 11 05075 10 0000 120 | 15 000,00 | 9 711,20 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 812 | 1 11 09045 10 0000 120 | 25 300,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |   | 2 00 00000 00 0000 000 | 7 670 318,00 | 3 287 559,57 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 2 02 00000 00 0000 000 | 7 670 318,00 | 3 008 536,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 812 | 2 02 15001 10 0000 150 | 4 726 900,00 | 2 363 448,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 812 | 2 02 35118 10 0000 150 | 109 968,00 | 54 988,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 812 | 2 02 30024 10 0000 150 | 100,00 | 100,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 812 | 2 02 29999 10 0000 150 | 2 833 350,00 | 590 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 812 | 2 02 49999 10 0000 150 | 0,00 | 0,00 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ |   | 2 18 00000 00 0000 000 | 0,00 | 279 023,57 |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 812 | 2 18 60010 10 0000 150 | 0,00 | 279 023,57 |
| **ВСЕГО ДОХОДЫ** | **10 451 008,00** | **4 404 546,62** |

 Приложение 2

 к решению 14 сессии Совета депутатов

 Битковского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области

от 12.10.2021 № 24

Исполнение бюджета Битковского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года по разделам,

подразделам классификации расходов бюджета

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КБК** | **Плановые назначения** | **Кассовое исполнение** |
| **РЗ** | **ПР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Администрация Битковского сельсовета Сузунского района** |  |  | **11 738 902,61** | **3 298 201,87** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **3 617 355,52** | **1 489 570,98** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **740 190,00** | **311 584,67** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **2 802 321,71** | **1 153 936,31** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **28 200,00** | **14 100,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **46 643,81** | **9 950,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **109 968,00** | **44 683,66** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **109 968,00** | **44 683,66** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **510 129,90** | **98 400,00** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** | **2 000,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** | **501 129,90** | **98 400,00** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** | **7 000,00** | **0,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **1 808 521,30** | **489 017,36** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **1 806 521,30** | **489 017,36** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **2 000,00** | **0,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **4 279 913,89** | **381 218,61** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** | **5 569,61** | **3 234,85** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **4 274 344,28** | **377 983,76** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **1 279 895,00** | **692 447,46** |
| **Культура** | **08** | **01** | **1 279 895,00** | **692 447,46** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **90 700,00** | **60 444,80** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **90 700,00** | **60 444,80** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **42 419,00** | **42 419,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **42 419,00** | **42 419,00** |
| **9900** | **99** |  | **0,00** | **0,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **0,00** | **0,00** |
| **Итого расходов** |  |  | **11 738 902,61** | **3 298 201,87** |

Приложение 3

 к решению 14 сессии Совета депутатов

 Битковского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области

от 12.10.2021 № 24

Исполнение бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года по ведомственной структуре расходов бюджета

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КБК** | **Плановые назначения** | **Кассовое исполнение** |
| **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Администрация Битковского сельсовета Сузунского района** | **812** |  |  |  |  | **11 738 902,61** | **3 298 201,87** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **812** | **01** |  |  |  | **3 617 355,52** | **1 489 570,98** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **812** | **01** | **02** |  |  | **740 190,00** | **311 584,67** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **01** | **02** | **88.0.00.00000** |  | **740 190,00** | **311 584,67** |
| **Глава муниципального образования** | **812** | **01** | **02** | **88.0.00.01021** |  | **740 190,00** | **311 584,67** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 01 | 02 | 88.0.00.01021 | 100 | 740 190,00 | 311 584,67 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 01 | 02 | 88.0.00.01021 | 120 | 740 190,00 | 311 584,67 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **812** | **01** | **04** |  |  | **2 802 321,71** | **1 153 936,31** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **01** | **04** | **88.0.00.00000** |  | **2 802 321,71** | **1 153 936,31** |
| **Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа** | **812** | **01** | **04** | **88.0.00.01041** |  | **2 356 122,31** | **967 505,56** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01041 | 100 | 1 544 300,00 | 651 896,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01041 | 120 | 1 544 300,00 | 651 896,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01041 | 200 | 795 822,31 | 303 807,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01041 | 240 | 795 822,31 | 303 807,61 |
| Иные бюджетные ассигнования | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01041 | 800 | 16 000,00 | 11 801,33 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01041 | 850 | 16 000,00 | 11 801,33 |
| **Расходные обязательства, направленные на исполнение Федерального Закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | **812** | **01** | **04** | **88.0.00.01043** |  | **28 380,00** | **11 825,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01043 | 200 | 28 380,00 | 11 825,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01043 | 240 | 28 380,00 | 11 825,00 |
| **Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по размещению сведений о муниципальных услугах, оказываемых на территории поселения** | **812** | **01** | **04** | **88.0.00.01044** |  | **6 672,00** | **3 336,00** |
| Межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01044 | 500 | 6 672,00 | 3 336,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01044 | 540 | 6 672,00 | 3 336,00 |
| **Расходные обязательства, направленные на ведение бухгалтерского учета** | **812** | **01** | **04** | **88.0.00.01045** |  | **411 047,40** | **171 269,75** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01045 | 200 | 411 047,40 | 171 269,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.01045 | 240 | 411 047,40 | 171 269,75 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **812** | **01** | **04** | **88.0.00.70190** |  | **100,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.70190 | 200 | 100,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 04 | 88.0.00.70190 | 240 | 100,00 | **0,00** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **812** | **01** | **06** |  |  | **28 200,00** | **14 100,00** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **01** | **06** | **88.0.00.00000** |  | **28 200,00** | **14 100,00** |
| **Мероприятия, направленные на осуществление полномочий контрольно-счетного органа** | **812** | **01** | **06** | **88.0.00.01061** |  | **28 200,00** | **14 100,00** |
| Межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 06 | 88.0.00.01061 | 500 | 28 200,00 | 14 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 812 | 01 | 06 | 88.0.00.01061 | 540 | 28 200,00 | 14 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **812** | **01** | **13** |  |  | **46 643,81** | **9 950,00** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **01** | **13** | **88.0.00.00000** |  | **46 643,81** | **9 950,00** |
| **Выполнение других обязательств органа местного самоуправления** | **812** | **01** | **13** | **88.0.00.01132** |  | **46 643,81** | **9 950,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 01 | 13 | 88.0.00.01132 | 100 | 22 135,33 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 812 | 01 | 13 | 88.0.00.01132 | 110 | 22 135,33 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 88.0.00.01132 | 200 | 19 508,48 | 4 950,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 01 | 13 | 88.0.00.01132 | 240 | 19 508,48 | 4 950,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 812 | 01 | 13 | 88.0.00.01132 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 812 | 01 | 13 | 88.0.00.01132 | 850 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **812** | **02** |  |  |  | **109 968,00** | **44 683,66** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **812** | **02** | **03** |  |  | **109 968,00** | **44 683,66** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **02** | **03** | **88.0.00.00000** |  | **109 968,00** | **44 683,66** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **812** | **02** | **03** | **88.0.00.51180** |  | **109 968,00** | **44 683,66** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 812 | 02 | 03 | 88.0.00.51180 | 100 | 99 931,10 | 44 683,66 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 812 | 02 | 03 | 88.0.00.51180 | 120 | 99 931,10 | 44 683,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 02 | 03 | 88.0.00.51180 | 200 | 10 036,90 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 02 | 03 | 88.0.00.51180 | 240 | 10 036,90 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **812** | **03** |  |  |  | **510 129,90** | **98 400,00** |
| **Гражданская оборона** | **812** | **03** | **09** |  |  | **2 000,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **03** | **09** | **88.0.00.00000** |  | **2 000,00** | **0,00** |
| **Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений** | **812** | **03** | **09** | **88.0.00.03092** |  | **2 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 09 | 88.0.00.03092 | 200 | 2 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 09 | 88.0.00.03092 | 240 | 2 000,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **812** | **03** | **10** |  |  | **501 129,90** | **98 400,00** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»** | **812** | **03** | **10** | **40.0.00.00000** |  | **3 000,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год»** | **812** | **03** | **10** | **40.0.00.0310W** |  | **3 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 40.0.00.0310W | 200 | 3 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 40.0.00.0310W | 240 | 3 000,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **03** | **10** | **88.0.00.00000** |  | **498 129,90** | **98 400,00** |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | **812** | **03** | **10** | **88.0.00.03101** |  | **271 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 88.0.00.03101 | 200 | 271 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 88.0.00.03101 | 240 | 271 000,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по установке, приобретению и обслуживанию АДПИ** | **812** | **03** | **10** | **88.0.00.03102** |  | **227 129,90** | **98 400,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 88.0.00.03102 | 200 | 227 129,90 | 98 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 10 | 88.0.00.03102 | 240 | 227 129,90 | 98 400,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **812** | **03** | **14** |  |  | **7 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа профилактики правонарушений и борьбы с преступностью** | **812** | **03** | **14** | **43.0.00.00000** |  | **1 000,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год** | **812** | **03** | **14** | **43.0.00.0314W** |  | **1 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 43.0.00.0314W | 200 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 43.0.00.0314W | 240 | 1 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту»** | **812** | **03** | **14** | **44.0.00.00000** |  | **4 000,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»** | **812** | **03** | **14** | **44.0.00.0315W** |  | **4 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 44.0.00.0315W | 200 | 4 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 44.0.00.0315W | 240 | 4 000,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **03** | **14** | **88.0.00.00000** |  | **2 000,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | **812** | **03** | **14** | **88.0.00.03141** |  | **2 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 88.0.00.03141 | 200 | 2 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 03 | 14 | 88.0.00.03141 | 240 | 2 000,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **812** | **04** |  |  |  | **1 808 521,30** | **489 017,36** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **812** | **04** | **09** |  |  | **1 806 521,30** | **489 017,36** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **04** | **09** | **88.0.00.00000** |  | **1 806 521,30** | **489 017,36** |
| **Расходные обязательства на дорожную деятельность, связанную с автомобильными дорогами местного значения за счет средств дорожного фонда** | **812** | **04** | **09** | **88.0.00.04091** |  | **850 051,50** | **336 587,36** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.04091 | 200 | 850 051,50 | 336 587,36 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.04091 | 240 | 850 051,50 | 336 587,36 |
| **Расходные обязательства по дорожной деятельности в части разработки ПСД** | **812** | **04** | **09** | **88.0.00.04093** |  | **355 000,00** | **15 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.04093 | 200 | 355 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.04093 | 240 | 355 000,00 | 15 000,00 |
| **Расходные обязательства по дорожной деятельности в части разработки проектов по ОДД** | **812** | **04** | **09** | **88.0.00.04095** |  | **60 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.04095 | 200 | 60 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.04095 | 240 | 60 000,00 | **0,00** |
| **Расходные обязательства по дорожной деятельности в части паспортизации автомобильных дорог (а также диагностики дорог)** | **812** | **04** | **09** | **88.0.00.04096** |  | **137 430,00** | **137 430,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.04096 | 200 | 137 430,00 | 137 430,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.04096 | 240 | 137 430,00 | 137 430,00 |
| **Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **812** | **04** | **09** | **88.0.00.70760** |  | **376 450,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.70760 | 200 | 376 450,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.70760 | 240 | 376 450,00 | 0,00 |
| **Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области", в части софинансирования** | **812** | **04** | **09** | **88.0.00.S0760** |  | **27 589,80** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.S0760 | 200 | 27 589,80 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 04 | 09 | 88.0.00.S0760 | 240 | 27 589,80 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **812** | **04** | **12** |  |  | **2 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства**  | **812** | **04** | **12** | **45.0.00.00000** |  | **1 000,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»** | **812** | **04** | **12** | **45.0.00.0412W** |  | **1 000,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 812 | 04 | 12 | 45.0.00.0412W | 800 | 1 000,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 812 | 04 | 12 | 45.0.00.0412W | 810 | 1 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности»** | **812** | **04** | **12** | **46.0.00.00000** |  | **1 000,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2019-2023 годы»** | **812** | **04** | **12** | **46.0.00.0413W** |  | **1 000,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 812 | 04 | 12 | 46.0.00.0413W | 800 | 1 000,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 812 | 04 | 12 | 46.0.00.0413W | 810 | 1 000,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **812** | **05** |  |  |  | **4 279 913,89** | **381 218,61** |
| **Жилищное хозяйство** | **812** | **05** | **01** |  |  | **5 569,61** | **3 234,85** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **05** | **01** | **88.0.00.00000** |  | **5 569,61** | **3 234,85** |
| **Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов, перечисляемые в фонд модернизации ЖКХ** | **812** | **05** | **01** | **88.0.00.05014** |  | **5 569,61** | **3 234,85** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 01 | 88.0.00.05014 | 200 | 5 569,61 | 3 234,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 01 | 88.0.00.05014 | 240 | 5 569,61 | 3 234,85 |
| **Благоустройство** | **812** | **05** | **03** |  |  | **4 274 344,28** | **377 983,76** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.00000** |  | **2 329 644,28** | **377 983,76** |
| **Уличное освещение** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.05031** |  | **724 124,30** | **254 985,95** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05031 | 200 | 724 124,30 | 254 985,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05031 | 240 | 724 124,30 | 254 985,95 |
| **Озеленение** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.05032** |  | **76 640,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05032 | 200 | 76 640,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05032 | 240 | 76 640,00 | 0,00 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.05033** |  | **74 412,48** | **67 999,20** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05033 | 200 | 74 412,48 | 67 999,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05033 | 240 | 74 412,48 | 67 999,20 |
| **Содержание памятников** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.05034** |  | **38 488,00** | **3 198,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05034 | 200 | 38 488,00 | 3 198,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05034 | 240 | 38 488,00 | 3 198,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.05035** |  | **702 376,30** | **51 800,61** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05035 | 200 | 702 376,30 | 51 800,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05035 | 240 | 702 376,30 | 51 800,61 |
| **Организация деятельности по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.05036** |  | **107 600,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05036 | 200 | 107 600,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.05036 | 240 | 107 600,00 | 0,00 |
| **Реализация социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области"** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.70370** |  | **590 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.70370 | 200 | 590 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.70370 | 240 | 590 000,00 | 0,00 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по проектированию и созданию инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами государственной программы Новосибирской области "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области"** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.70960** |  | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.70960 | 200 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.70960 | 240 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" в части софинансирования** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.S0370** |  | **6 491,20** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.S0370 | 200 | 6 491,20 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.S0370 | 240 | 6 491,20 | 0,00 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по проектированию и созданию инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами государственной программы Новосибирской области "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области"** | **812** | **05** | **03** | **88.0.00.S0960** |  | **9 512,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.S0960 | 200 | 9 512,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.00.S0960 | 240 | 9 512,00 | 0,00 |
| **Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"** | **812** | **05** | **03** | **88.0.F2.00000** |  | **1 944 700,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по реализации программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области"(благоустройство общественных пространств)** | **812** | **05** | **03** | **88.0.F2.55552** |  | **1 944 700,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.F2.55552 | 200 | 1 944 700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812 | 05 | 03 | 88.0.F2.55552 | 240 | 1 944 700,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **812** | **08** |  |  |  | **1 279 895,00** | **692 447,46** |
| **Культура** | **812** | **08** | **01** |  |  | **1 279 895,00** | **692 447,46** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **08** | **01** | **88.0.00.00000** |  | **1 279 895,00** | **692 447,46** |
| **Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по созданию досуга и обеспечению жителей поселения услугами организации культуры** | **812** | **08** | **01** | **88.0.00.08011** |  | **1 279 895,00** | **692 447,46** |
| Межбюджетные трансферты | 812 | 08 | 01 | 88.0.00.08011 | 500 | 1 279 895,00 | 692 447,46 |
| Иные межбюджетные трансферты | 812 | 08 | 01 | 88.0.00.08011 | 540 | 1 279 895,00 | 692 447,46 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **812** | **10** |  |  |  | **90 700,00** | **60 444,80** |
| **Пенсионное обеспечение** | **812** | **10** | **01** |  |  | **90 700,00** | **60 444,80** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **10** | **01** | **88.0.00.00000** |  | **90 700,00** | **60 444,80** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **812** | **10** | **01** | **88.0.00.10011** |  | **90 700,00** | **60 444,80** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 812 | 10 | 01 | 88.0.00.10011 | 300 | 90 700,00 | 60 444,80 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 812 | 10 | 01 | 88.0.00.10011 | 310 | 90 700,00 | 60 444,80 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **812** | **11** |  |  |  | **42 419,00** | **42 419,00** |
| **Массовый спорт** | **812** | **11** | **02** |  |  | **42 419,00** | **42 419,00** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **11** | **02** | **88.0.00.00000** |  | **42 419,00** | **42 419,00** |
| **Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения** | **812** | **11** | **02** | **88.0.00.11021** |  | **42 419,00** | **42 419,00** |
| Межбюджетные трансферты | 812 | 11 | 02 | 88.0.00.11021 | 500 | 42 419,00 | 42 419,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 812 | 11 | 02 | 88.0.00.11021 | 540 | 42 419,00 | 42 419,00 |
| **9900** | **812** | **99** |  |  |  | **0,00** | **0,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **812** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета поселения** | **812** | **99** | **99** | **88.0.00.00000** |  | **0,00** | **0,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **812** | **99** | **99** | **88.0.00.99990** |  | **0,00** | **0,00** |
| Условно утвержденные расходы | 812 | 99 | 99 | 88.0.00.99990 | 900 | 0,00 | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 812 | 99 | 99 | 88.0.00.99990 | 990 | 0,00 | 0 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **11 738 902,61** | **3 298 201,87** |

Приложение 4

 к решению 14 сессии Совета депутатов

 Битковского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области

от 12.10.2021 № 24

Исполнение бюджета Битковского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года по источникам

 финансирования дефицита бюджета

Рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Плановые назначения** | **Кассовое исполнение** |
| Источники финансирования дефицита бюджетов -всего | 812 | 01 00 00 00 00 0000 000 | 1 287 894,61 | -1 106 344,75 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 812 | 01 05 00 00 00 0000 000 | 1 287 894,61 | -1 106 344,75 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 812 | 01 05 02 01 10 0000 510 | -10 451 008,00 | -4 404 546,62 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 812 | 01 05 02 01 10 0000 610 | 11 738 902,61 | 3 298 201,87 |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКИ** | **1 287 894,61** | **-1 106 344,75** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

 четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки № 26

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

 Согласно статьи 29 Федерального закона от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов согласно приложению к настоящему решению.

 2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Моликер

Приложение

к решению Совета депутатов

Битковского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 12.10.2021 № 26

Порядок назначения и проведения собраний граждан

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения

инициативных проектов

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B066BBD-0D50-4715-9B7B-DECA1C0CAB04) сельского поселения Битковского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области, определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Битковского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Битковского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области, осуществляются за счёт средств бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**Глава 2. Полномочия собрания**

 2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**Глава 3. Инициатива проведения собрания**

 3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**Глава 4. Порядок проведения собрания**

 4.1. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием.

Решения оформляются протокольно.

**Глава 5. Итоги собрания**

 5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

 четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки № 27

Об утверждении Порядка определения территории, части территории

Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

 предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Моликер

Приложение

к решению Совета депутатов

Битковского сельсовета

 Сузунского района

Новосибирской области

от 12.10.2021 № 27

**ПОРЯДОК**

определения территории или части территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект -проект, внесенный в администрацию Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

 1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (наименование) муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

 1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

 2.1. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагаетсяего реализация.

 2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

 2)запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуетсяиной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

 четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки № 28

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

  1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Моликер

Приложение

к решению Совета депутатов

Битковского сельсовета

 Сузунского района

Новосибирской области

от 12.10.2021 № 28

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в местный бюджет, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирская область**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки № 29

Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Моликер

|  |
| --- |
| Утвержденрешением Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 12.10.2021 № 29 |

Порядок

проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

1. Общие положения

* 1. 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Уставом Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и регулирует порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурс).
	2. Под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.
	3. 1.2. В целях реализации прав граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту - граждане),на равный доступ к муниципальной службе, прав муниципальных служащих на должностной рост, формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления может проводиться на конкурсной основе.
	4. 1.3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя):

1) образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,(далее по тексту –комиссия), действующая на постоянной основе;

2)утверждается порядок работы комиссии;

3)утверждается методика по проведению конкурсных процедур для проведения второго этапа конкурса.

 Организация и проведение конкурса возлагаются на комиссию.

2.2. В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и юридического подразделения), а также представители образовательных или других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии);

оформляет решения комиссии;

организует работу по оформлению допуска граждан, претендующих на участие в конкурсах, к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если замещение вакантной должности связано с использованием таких сведений;

организует работу по проверке достоверности сведений, представленных претендентом на имя представителя нанимателя(работодателя);

информирует членов комиссии и претендентов о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, решает другие организационные вопросы.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входит 7 человек.

3. Порядок проведения конкурса

 3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый-в форме конкурса документов, второй-в форме конкурсного испытания.

При проведении первого этапа комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

Второй этап конкурса заключается в оценке их профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.2. На первом этапе на официальном сайте муниципального образования и государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети интернет размещается, а также официально опубликовывается в периодическом печатном издании муниципального образования объявление о приеме документов для участия в конкурсе, опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему назамещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - претендент);

Краткое описание должностных обязанностей;

-условия прохождения муниципальной службы;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время, место и условия проведения конкурса;

- проект трудового договора;

- сведения об источнике информации о конкурсе (адрес, номера телефонов) и порядок ознакомления с этой информацией.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» муниципальными правовыми актами, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее -претендент) представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление,

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии.

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

д) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента – о подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, учёногозвания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) согласие на обработку персональных данных;

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

з) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Указанные сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) [страховое свидетельство](http://internet.garant.ru/#/document/10106192/entry/7) обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

к) [свидетельство](http://internet.garant.ru/#/document/12189865/entry/5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

м) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

При приеме документов секретарь комиссии знакомит претендентов (под роспись) с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5. настоящего положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме

3.7.Сведения, представленные претендентом, могут подвергаться проверке в порядке,установленном действующим законодательством.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется в письменном виде о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

3.8. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе,вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.10.После окончания срока приема документов, проверки достоверности представленных претендентами сведений, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, принимается решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

3.11. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения.

3.12.При проведении второго этапа комиссия оценивает претендентов на основе конкурсных процедур.

Под конкурсными процедурами понимаются индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, письменные работы, а также иные формы испытания претендентов, представляющие возможность оценки их знаний, навыков, умений и деловых качеств.

4. Порядок голосования и принятия решения

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Победителем конкурса считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

При оценке профессионального уровня претендента комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы, требований должностной инструкции и результатов конкурсных испытаний.

Решение комиссии принимается в отсутствие претендента.

4.3.Конкурс признается комиссией несостоявшимся и объявляется новый конкурс в случае:

-если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или нет претендентов на участие в конкурсе;

-отсутствие претендентов, отвечающихтребованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы;

4.4. В случае неявки всех претендентов на конкурсное испытание по уважительной причине комиссия имеет право назначить новое заседание.

4.5.Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.6.Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решение комиссии является основанием для назначения претендента на вакантную должность муниципальной службы. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.8. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.9. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования и государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по заявлению в письменной форме. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки № 30

Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 24.04.2020 № 10 "Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Битковскогосельсовета Сузунского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Моликер

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Битковского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 12.10.2021 № 30

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, исполняющему свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные и неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным (далее – решение о применении меры ответственности), принимается Советом депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов муниципального образования).

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов муниципального образования в соответствии счастью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ«Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

4. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования,и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Битковского сельсовете Сузунского района Новосибирской области (далее – комиссия), для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

В течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии протокол заседания комиссии/выписка из протокола направляется председателю Совета депутатов муниципального образования для включения в повестку дня заседания Совета депутатов муниципального образования вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

5. Заседание Совета депутатов муниципального образования проводится в течение 30 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов муниципального образования рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов муниципального образования письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

При рассмотрении Советом депутатов вопроса о принятии решения о применении меры ответственности, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах.

6. Рассмотрение Советом депутатов муниципального образования вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов муниципального образования может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать на заседании, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

7. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов муниципального образования от должности в Совете депутатов муниципального образования с лишением права занимать должности в Совете депутатов муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов муниципального образованияот осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. К депутату Совета депутатов муниципального образования могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 пункта8 настоящего Порядка.

 К главе муниципального образования, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 пункта8 настоящего Порядка.

10. Решение Совета депутатов муниципального образования о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального образования, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования*.*

11. Решение Совета депутатов муниципального образования о применении меры ответственности должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество(последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

2) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

3) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

4) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием основания–части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи8.1 Закона Новосибирской области«Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

5) срок действия меры ответственности (при его установлении).

12. Копия решения Совета депутатов муниципального образования о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и об иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области‑в течение пяти рабочих дней после дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность‑ в течение трех рабочих дней после дня его принятия;

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о применении меры ответственности, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки № 31

О комиссии Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В целях обеспечения реализации в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Моликер

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Битковского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области

от 12.10.2021 № 31

Положение

о комиссии Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом сельского поселения Битковского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) предварительное рассмотрение поступившей в Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов муниципального образования) в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области») письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее ‒ сведения о доходах), представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, если искажение сведений о доходах является несущественным, а также выработка рекомендаций по вопросу принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее ‒ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

2) предварительное рассмотрение поступившего в Совет депутатов муниципального образования в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее ‒ Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») (далее ‒ несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции), в случае направления указанного заявления председателем Совета депутатов муниципального образования в Комиссию;

3) рассмотрение:

сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившего от лица, замещающего муниципальную должность;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются и рассматриваются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, содержащая указание на признаки несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в отношении лица, замещающего муниципальную должность, представленная в Совет депутатов муниципального образования в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, направленной Губернатором Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, поступившего в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования.

Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» для подачи лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации поконтракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации поконтракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, за исключением письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после дня их поступления в Комиссию.

Заседание Комиссии по рассмотрению письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее 30 рабочих дней после дня ее поступления в Комиссию. Указанная письменная информация должна быть рассмотрена в срок, обеспечивающий возможность рассмотрения и применения Советом депутатов муниципального образования к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных законодательством, с учетом части 2статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

При рассмотрении Комиссией информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность дачи устных и (или) письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах, присутствия на заседании Комиссии.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее ‒ председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 22 – 27 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

О своем намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, указывает в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие указанного лица, в случае:

1) если в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не указано о намерении лица, представившего заявление, сообщение, иное обращение, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее заявление, сообщение, иное обращение, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии;

3) не явки лица, в отношении которого поступила письменная информация либо заявление Губернатора Новосибирской области, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Положения, надлежащим образом извещенного о времени и месте его проведения, на заседание Комиссии без уважительной причины.

Информация о наличии у указанного лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В этом случае рассмотрение вопроса Комиссией откладывается, но не более чем на 10 рабочих дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. О новой дате и времени заседания Комиссии указанное лицо извещается в письменной форме до даты заседания Комиссии.

В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание Комиссии по решению Председателя Комиссии может быть проведено в отсутствие указанного лица.

В случае повторной неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о дате и времени заседания Комиссии, без уважительной причины рассмотрение вопроса, отложенного в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется в отсутствие указанного лица.

18. В условиях чрезвычайных обстоятельств и (или) неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

19. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть приглашены должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

По решению председателя Комиссии в заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов муниципального образования, не входящие в состав Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании и присутствовавшие на нем, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам предварительного рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одну из мер ответственности, предусмотренных частью 7.1-3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

24. По итогам предварительного рассмотрения заявления Губернатора Новосибирской области, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение об удовлетворении заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

27. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, рассмотренных в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3, абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность.

28. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, пунктами 23 и 24, подпунктом 3 пункта 25, подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

30. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

33. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, а также в Совет депутатов муниципального образования в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Битковского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области

от 12.10.2021 № 31

Состав комиссии сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

а)  председатель комиссии – Ломайкина Любовь Владимировна - заместитель главы администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

б) заместитель председателя комиссии – Аникеева Светлана Борисовна - специалист администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

в)  секретарь комиссии – Швейцер Елена Дмитриевна – специалист администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки № 32

О внесении изменений в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 24.04.2020 № 5 "Об утверждении регламента Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 24.04.2020 № 5 "Об утверждении регламента Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В регламент Совета депутатовБитковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Часть 5 статьи 31 изложить в следующей реакции: «Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы».

1.1.2. Часть 7 статьи 31 изложить в следующей реакции: «Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Моликер

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки № 33

О внесении изменений в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 24.04.2020 № 9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным [законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 24.04.2020 № 9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом двенадцатым в следующей редакции:

«12) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее − решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации»;

1.1.2. Абзац второй подпункта 2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

1.1.3. В абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.3 слова «департамента организации управления и государственной гражданской службы» исключить;

1.1.4. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу»;

1.1.5. В абзаце пятом пункта 3.5 слова «департамента организации управления и государственной гражданской службы» исключить;

1.1.6. В пункте 3.6 после слов «содержащиеся в документах» дополнить словами «указанных в пункте 3.2 настоящего Положения»;

1.1.7. В пункте 3.7 после слов «3.2 настоящего Положения» дополнить словами «документы и»;

1.1.8. Пункт 4.7 дополнить предложением: «В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии»;

1.1.9. Пункт 4.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа»;

1.1.10. В пункте 5.3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения»;

1.1.11. В абзаце 5 заявления в приложении 1 после слов «Главы Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» дополнить словами «и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Моликер

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

четырнадцатой сессии

От 12.10.2021 с. Битки № 34

О внесении изменений в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.05.2017 № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.05.2017 № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положение о бюджетном процессе в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Подпункт 6 пункта 1 статьи 5 исключить.

 2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава

Битковского сельсовета Битковского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Пирог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Моликер

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.10.2021 11.01.2 с. Битки № 65 2

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующиеформы, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в отношении осуществляемых администрацией Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

1.2. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола испытания (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола опроса (приложение № 6).

1.7. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 7).

1.8. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение
№ 9).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник», а также разместить на официальном сайте Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Н. Моликер

Приложение № 1

к постановлению Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 15.10.2021 № 65

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(*указать дату утверждения задания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,*

*утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);*

*в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 65

(Типовая форма протокола осмотра)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
|  Протокол осмотра |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|  |
| 2. Осмотр проведен: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)* |
|  |
|   |
| 3. Осмотр проведен в отношении:1) …2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)* |
|  |
|   |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|  Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \* |
|  |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* |
|  |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 3

к постановлению администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 65

(Типовая форма протокола досмотра)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
|  Протокол досмотра |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|   |
| 2. Досмотр проведен: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)* |
|  |
|   |
| 3. Досмотр проведен в отношении:1) …2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов. имеющих значение для контрольного мероприятия)* |
|  |
|   |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\* |
|  |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\**(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)*  |
|  |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4

к постановлению администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 65

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
| Протокол инструментального обследования |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|   |
| 2. Инструментальное обследование проведено: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)* |
|  |
|   |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Инструментальное обследование проведено в отношении:1) …2) … |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)* |
|  |
| 5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,* *выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,* *а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)* |
|  |
| 8. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|  |  | *(подпись)* |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5

к постановлению администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 65

(Типовая форма протокола испытания)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
|  Протокол испытания |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|   |
| 2. Испытание проведено: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)* |
|  |
|   |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Испытание проведено в отношении:1) …2) … |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)* |
|  |
|  5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. По результатам испытания был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании,* *выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,* *а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)* |
| 8. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|  |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6

к постановлению администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 65

(Типовая форма протокола опроса)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления протокола)* |
|  |
|   |
| *(место составления протокола)* |
|   |
|  Протокол опроса |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|   |
| 2. Опрос проведен: |
| 1) ...2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)* |
|  |
|   |
| 3. Опрос проведен в отношении:1) …2) … |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)* |
|  |
|   |
|

|  |
| --- |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

5. В ходе опроса была получена следующая информация: |
| *(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

|  |
| --- |
| Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. |

 |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7

к постановлению администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 65

(Типовая форма требования
о предоставлении документов)

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., *(дата составления требования)* |
|  |
|   |
| *(место составления требования)* |
|   |
|  Требование о предоставлении документов |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|   |
| 2. Контролируемые лица: |
|  |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)* |
|  |
|   |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.:1) …2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)* |
|  |
|   |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу. |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|  |
| Требование о предоставлении документов получил

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*  |
|  |  |  |
|  |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание*  |
|  |  |  |
|  |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по*  |
|  |  |  |
|  |  | *доверенности)* |

 |
|  |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 8

к постановлению администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 65

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[1]](#footnote-1) | Вид муниципального контроля[[2]](#footnote-2) | Дата издания предостережения | Источниксведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 9

к постановлению администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 65

(Типовая форма журнала учета консультирований)

Журнал учета консультирований

|  |
| --- |
|   |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид муниципального контроля[[3]](#footnote-3) | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.10.2021 11.01.202 с. Битки № 66 2

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник», а также разместить на официальном сайте Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Н. Моликер

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 66

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

 соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица)обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 2 | Обобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 3 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 4 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 5  | Профилактический визит | Один раз в год   | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.10.2021 11.01.2021 с. Битки № 672

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник», а также разместить на официальном сайте Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Н. Моликер

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 67

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

 (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 2 | Обобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 3 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 4 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 5  | Профилактический визит | Один раз в год   | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

 **4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.10.2021 11.01.2021 с. Битки № 682

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник», а также разместить на официальном сайте Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Н. Моликер

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 68

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 2 | Обобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 3 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 4 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 5  | Профилактический визит | Один раз в год   | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.10.2021 11.01.2021 с. Битки № 692

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник», а также разместить на официальном сайте Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Н. Моликер

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 69

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный лесной контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 2 | Обобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 3 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 4 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 5  | Профилактический визит | Один раз в год   | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.10.202111.01.20 с. Битки № 702

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Битковский вестник», а также разместить на официальном сайте Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Н. Моликер

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 15.10.2021 № 70

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

 соблюдение организациями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязательных требований (далее - обязательные требования), касающихся:

режима особо охраняемой природной территории муниципального образования, установленной постановлением администрации "О порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны".

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 2 | Обобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 3 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 4 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 5  | Профилактический визит | Один раз в год   | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.10.2021 11.01.202 с. Битки № 712

О порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны

В соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c), в целях сохранения и улучшения земель, имеющих особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, администрация Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны согласно приложению

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Битковского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Н. Моликер

Приложение

к постановлению администрации

Битковского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 15.10.2021 № 71

**Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий**

**местного значения, их использования и охраны**

1. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий местного значения.

2. В соответствии со ст. 94 Земельного кодекса Российской Федерации к землям особо охраняемых территорий относятся земли:

1) особо охраняемых природных территорий;

2) природоохранного назначения;

3) рекреационного назначения;

4) историко-культурного назначения;

5) особо ценные земли.

3. Для осуществления компетентной работы в области определения земель особо охраняемых территорий постановлением администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области создается комиссия по отнесению земель Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области к землям особо охраняемых территорий местного значения (далее - Комиссия), утверждается ее состав и порядок работы.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается за счет средств бюджета Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

5. Предложения по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения вносятся гражданами, иными органами и организациями и направляются в письменном виде в Комиссию.

6. В предложении должны быть указаны:

- вид земель особо охраняемых территорий;

- обоснования отнесения земельного участка к землям особо охраняемых территорий;

- обзорная план-схема земельного участка;

- рекомендации по ограничению использования земельного участка.

7. Предложения по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения рассматриваются Комиссией с участием заинтересованных сторон не более чем в трехмесячный срок. Результаты рассмотрения предложений оформляются решением, которое подписывается председателем Комиссии.

8. В отдельных случаях для выделения мнения более широкого круга жителей Комиссия готовит материалы для опубликования в средствах массовой информации о внесенных предложениях с указанием срока и адреса подачи замечаний по ним.

9. Комиссия принимает решение об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, руководствуясь критериями природоохранного, научного, культурного, эстетического, оздоровительного значения.

10. Решение Комиссии об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения с рекомендациями по ограничениям использования земельных участков является основанием для издания постановления администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

11.Постановление администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения подлежит обязательной публикации в средствах массовой информации.

12. Земельные участки, включенные в состав зон особо охраняемых территорий, используются в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, настоящего Положения, нормативных-правовых актов Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области исходя из принципов сохранения и улучшения уникальных и типичных особо охраняемых природных территорий, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного и иного особо ценного назначения.

13. Для всех зон особо охраняемых территорий устанавливается особый правовой режим, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, не совместимые с основным назначением этих территорий и (или) оказывающие на них негативное (вредное) воздействие. Особенности использования земель особо охраняемых территорий местного значения определяются постановлением администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области об отнесении земель в Битковском сельсовете Сузунского района Новосибирской области к указанным землям.

14. Предоставление земельных участков в зонах особо охраняемых территорий гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

15. Изменение границ и упразднение особо охраняемой территории (в случае наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств или в других случаях) осуществляется по решению Комиссии и утверждается постановлением администрации Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

16. Контроль за соблюдением порядка использования и охраны особо охраняемой территории осуществляет Глава Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Учредитель Администрация Битковского сельсовета. Тираж 21 экземпляр.

1. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля. [↑](#footnote-ref-3)